



PROTOCOL

Încheiat astăzi 21.02.2017 între

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), reprezentată prin **prof. univ. dr. Popa Ion, în calitate de Director al Departamentului de Evaluare Externă a Calității** și Universitatea Agora din Municipiul Oradea, reprezentată prin **prof. univ. dr. Ioan Dzițac, în calitate de Rector**, privind stabilirea programelor de studii universitare de licență supuse evaluării ARACIS.

Lista programelor de studii de licență convenite este următoarea:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Științe Economice	Management	Management	IF	180

Părțile semnatare au căzut de acord asupra calendarului organizării și derulării misiunii de evaluare instituțională externe la Universitatea Agora din Municipiul Oradea (Anexa 1).

Universitatea Agora din Municipiul Oradea va depune la ARACIS odată cu raportul de autoevaluare la nivel instituțional următoarele documente:

- declarație pe propria răspundere a rectorului referitoare la faptul că universitatea nu organizează programe de studii universitare care nu au fost autorizate sau acreditate.
- declarație pe proprie răspundere a domnului rector referitor depunerea la ARACIS până la data de 18.05.2016 a dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea programelor de studii universitare care au depășit termenul de evaluare.

Raportul de autoevaluare la nivel instituțional va cuprinde inclusiv informațiile din anexa 2 la acest protocol.

Persoana de contact desemnată de Universitatea Agora din Municipiul Oradea este: conf. univ. dr. Ramona Urziceanu

e-mail: ramona.urziceanu@univagora.ro

telefon: 0723.920.600

ARACIS

Universitatea Agora din Municipiul
Oradea

Directorul Departamentului de Evaluare
Externă a Calității

Prof. univ. dr. Popa Ion

Rector

Prof. univ. dr. Ioan Dzițac



Anexa 1

Calendarul organizării și derulării misiunii de evaluare instituțională externe

Acțiuni anterioare semnării contractului de evaluare

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	INTERVAL DE TIMP
1	Departamentul de Evaluare Externă a Calității din ARACIS ia act de Cererea de evaluare externă depusă la Agenție de către universitate, sau de depunerea altui document legal în baza căruia se inițiază evaluarea externă, și de îndeplinirea condițiilor contractuale pentru evaluarea instituțională și a cel puțin 20% din programele de studiu.	27.01.2017
2.	Stabilirea de comun acord cu instituția a programelor ce vor fi evaluate în cadrul evaluării instituționale. Document semnat de Directorul Departamentului de Evaluare Externă a Calității și Rectorul instituției.	21.02.2017
3	La propunerea Departamentului de Evaluare Externă a Calității, Consiliul Agenției aprobă lista programelor de studii care urmează a fi evaluate Desemnarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic	15.03.2017
4	Încheierea Contractului de evaluare, plata taxei de evaluare și primirea Raportului (documentației) de autoevaluare la nivel instituțional (pe hârtie și în format electronic), documentației pentru programele de studii selectate de Consiliul Agenției pentru evaluare externă, precum și anexele în format electronic.	Maximum 3 luni de la înregistrarea solicitării de evaluare

Acțiuni ulterioare semnării contractului de evaluare și a achitării taxei aferente procesului de evaluare (6 luni)

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	INTERVAL DE TIMP
1.	Stabilirea calendarului procesului de evaluare (director de misiune și rectorul instituției)	Maxim 2 săptămâni de la semnarea contractului
2.	Aprobarea comisiei de vizită	Maxim o lună de la semnarea contractului
3.	Echipa de evaluare vizitează instituția. Echipa de evaluatori se întâlnește cu personalul didactic și cu studenții pentru a discuta aspecte ce privesc evaluarea la nivel instituțional și la nivel tematic la programele de studii selectate de Agenție.	Maxim două luni de la semnarea contractului
4.	Înregistrarea la ARACIS a Raportului Directorului de misiune și a Coordonatorului, a Raportului studenților și a Raportului Evaluatorului străin	Maxim o luna de la vizita (3 luni de la semnarea contractului)
5	Discutarea Evaluărilor de programe în cadrul Comisiilor de Experți permanenți de specialitate	Maxim două luni de la vizită (4 luni de la semnarea Contractului)
6	Analiza în Departamentul de Acreditare a rezultatelor evaluării programelor (dacă este cazul)	Maxim două luni de la vizită (4 luni de la semnarea Contractului)
7	Redactarea scrisorii cu rezultatele preliminare ale procesului de evaluare (inclusiv evaluarea programelor de studii)	Două săptămâni de la primirea tuturor rapoartelor (4,5 luni de la semnarea contractului)

8.	Instituția răspunde la scrisoarea care conține rezultatele preliminare ale evaluării instituționale.	Două săptămâni de la primirea scrisorii (5 luni de la semnarea contractului)
9	DEPARTAMENTUL DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII discută și aprobă Rapoartele de evaluare a calității programelor de studii și Raportul comisiei de evaluare instituțională pentru activități manageriale și financiare. Departamentul redactează RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII; RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII se prezintă și se discută în CONSILIUL ARACIS, care întocmește RAPORTUL DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ AL AGENȚIEI, în prezența directorului de misiune. Consiliul dispune publicarea Raportului de evaluare instituțională externă al Agenției pe site-ul ARACIS. Se recomandă publicarea în anexă a scrisorii de răspuns a instituției evaluate.	Ultima lună de contract

Anexa 2

- Anexele 1-6 la fișa vizite completate la nivel instituțional pentru anul universitar 2016-2017. Anexa 4 se va completa ținând seama de următoarele observații:
 - pentru granturile instituționale (POSDRU, POSCCCE, TEMPUS, etc.) se va realiza o altă anexă; rămân numai granturile de cercetare.
 - fiecare grant de cercetare sa poată fi identificat cu adresa unei pagini web sau alte coordonate;
 - fiecare lucrarea științifică publicată în revista ISI să conțină pe lângă titlul toate informațiile adică: numele autorilor, revista unde a fost publicată, editura, volumul, numărul, anul, ISSN, pagina; fiecare lucrare trebuie să aibă adresa paginii web sau alte coordonate. Pentru lucrările publicate și prezentate la conferințe se cer aceleași informații.
 - la cărți indicați: autorii, titlul, editura, anul apariției, ISBN-ul, adresa paginii web sau alte coordonate;
 - la brevete de invenție: numele autorilor, titlul brevetului, numărul brevetului, adresa paginii web sau alte coordonate.
- Statele de funcții pentru toți anii universitari scurși de la precedenta evaluare de la toate departamentele (**inclusiv** informații referitoare la acoperirea tuturor posturilor vacante) – scanate cu semnătură și ștampilă și în format editabil (*.xls, *.doc), acolo unde este posibil;
- Raportul de autoevaluare în format editabil;
- Dovezi de proprietate (extrase de carte funciară)/închiriere asupra tuturor imobilelor folosite de universitate;
- Evoluția studenților înmatriculați (în format editabil - *.xls, *.doc) la toate programele de studii universitare începând cu anul universitar 2011/2012 conform următorului tabel:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii / tip (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. studenți 2011-2012	Nr. studenți-.....	Nr. studenți-.....
1.	Exemplu 1	Program 1	IF	I			
2.		Program 1	IF	II			
3.		Program 1	IF	III			
4.		Program 2	IF	I			
5.		Program 2	IF	II			
6.		Program 2	IF	III			
7.	Total licență						
8.	Exemplu 1	Program 1	IF	I			
9.		Program 1	IF	II			
10.		Program 2	IF	I			
11.		Program 2	IF	II			
12.	Total masterat						

- Detalierea spațiilor folosite de universitate conform următorului tabel (în format editabil *.xls, *.doc):

Nr. crt.	Sala de studio (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatică, laborator de specialitate)	Număr de locuri	Suprafață (m ²)	Dotare	Observații
1.						

- Bilanț (inclusiv contul de rezultat patrimonial și bugetele cu execuțiile bugetare) și bilanță de venituri pentru anii scurși de la precedenta evaluare;
- Orarele (scanate cu semnătură și ștampilă și în format editabil *.xls, *.doc) pentru toate programele de studii desfășurate de universitate pentru anul universitar în curs;
- Evoluția cadrelor didactice (în format editabil *.xls, *.doc) în universitate începând cu anul universitar în care s-a desfășurat evaluarea precedentă, conform următorului tabel:

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)					Total	Cadre didactice asociate					Total	Număr total de posturi
	Prep.	Asist.	Lect.	Conf.	Prof.		Prep.	Asist.	Lect.	Conf.	Prof.		
20...-20...													
20...-20...													
20...-20...													
20...-20...													
20...-20...													

10. Evoluția activității de cercetare din cadrul universității începând cu anul universitar în care s-a desfășurat evaluarea precedentă (în format editabil *.xls, *.doc), centralizat conform tabelului următor:

indicator	20...	20...	20...	20...	20...
Reviste ISI					
ISI Proceedings					
Reviste indexate BDI					
Reviste românești recunoscute CNCS (cat.B)					
Cărți publicate la edituri naționale					
Cărți publicate la edituri internaționale					
Cereri de brevet (din care obținute)					
Reviste, bulletine ale Universității (indexate ISI)					
Reviste, bulletine ale Universității (Indexate BDI)					
Reviste, bulletine ale Universității (altele)					
Centre de cercetare					

11. Evidență a veniturilor și cheltuielilor din cercetare, conform tabelului de mai jos:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total venituri [lei]						
Venituri cercetare [Lei]						
% Venituri cercetare						
Total cheltuieli [Lei]						
Cheltuieli cercetare [Lei]						
% Cheltuieli cercetare						
Diferența venituri/cheltuieli cercetare						